

Protokoll från rrk Upplands vårmöte 22 januari 2017

Plats: Bravidas kontor i Uppsala, Verkstadsgatan 11 i Boländerna.

Tid kl 10-15, varav 10-13 för hela kommittén och 13-15 för blankettgranskare.

Närvarande pass 1 kl 10-13: Petter Haldén, Fredrik Friberg, Peter Schmidt, Anders Jansson, Nina Janelm, Martin Tjernberg, Bill Douhan, Lars Bern och Magnus Liljefors.

Närvarande pass 2 kl 13-15: Petter Haldén, Fredrik Friberg, , Nina Janelm, Martin Tjernberg, Ragnar Hall och Magnus Liljefors.

Ej närvarande: Johan Södercrantz, Pekka Westin och Yngve Hareland.

1 Val av mötesordförande

Petter Haldén valdes.

2 Val av mötessekreterare

Magnus Liljefors valdes.

3 Dagordningen

Dagordningen godkändes.

4 Föregående protokoll

Kommenteras löpande under respektive punkter nedan.

Kvar att göra:

PS – ta fram mall för vilka arter och omfattning för respektive art till årsrapporten (start 2017-års rapport). BD är ”remissinstans” innan förslaget presenteras för övriga.

ML – skriva kort instruktion för validering. Ta fram förslag på lämplig formulering vid underkända fynd (blankettarter).

PH – Ta fram förslag för vilka arter vi ska kräva blankett på (RO Uppland).

NJ – uppdatering av UOF-web vad gäller Rrk. Sammansättning, arbetsfördelning mm.

5 Laget runt

De flesta ledamöter har börjat arbetet med sina respektive arter.

MT har lagt in Pekkas obsar. De som har arter som Pekka ska skriva om bör snarast "bunta och validera" så att Pekka kan börja skriva om arterna.

Artfördelningen gick igenom på nytt. Den gällande artfördelningen delades ut till närvarande ledamöter.

6 Årsplanering

Mötet enades om att vi ska ha två fysiska möten per år;

- ett möte i november för att planera arbetet med den kommande rapporten dvs Artfördelning kommande år, nominering av ledamöter till styrelsen, fördelning av arbetsuppgifter kommande år, utbyte av erfarenheter mm.

- ett möte i januari för att stämma av "läget" och ta upp aktuella frågor dvs avstämning av hur arbetet fortlöper, viktiga leveransdatum, erfarenhetsutbyte validering.

Rapporten ska i sin helhet vara klar till **15 april** för levereras till FiU.

NRK-arter och sammanställning arter till BD ska vara klart **1 mars**.

Rrk-ledamöter som dömer ska vara klara senast **1 mars** med fjolårets blankettarter för årsrapporten. För de som dömer blanketter bör vid behov ytterligare fysiskt möte ordnas för att diskutera rapporter där vi inte är överens och andra aktuella frågor. Förslagsvis ett möte senast i början på mars. RK har två möten per år, i mitten av nov resp slutet av mars. Vi ska se till att vi har levererat våra "domar" i tid till deras möten. RK-arter bör alltså begäras in och dömas löpande så att vårens RK-arter kan levereras till deras novembermöte och höstens arter till marsmötet.

Ledamöter som dömer blanketter ombes också samtidigt kolla om det finns bilder på "roliga" arter för publicering i FiU. Finns sådana ska dessa "tips" skickas till PS senast **15 april**. Här räcker det med art och datum så kan FiU:s redaktion kontakta aktuell fotograf.

7 Rrk Uppland och NIA-grupper enligt Birdlifes förslag

Mötet beslutade att PH har kontakt med NRK/Birdlife och håller en öppen dialog om NIA-grupper, vilka arter som ska omfattas och hur arbetet ska utformas. PH återkommer när mer konkret förslag föreligger.

8 Blankettkrav för subrariteter.

Mötet var principiellt för att minska antalet ”blankettarter”. Fynd som är väldokumenterade genom t.ex. foto, många observatörer etc bör kunna godkännas för publicering utan att formell blankett upprättas. Inledningsvis är det den ledamot som har ”artansvar” för respektive art som bedömer. I osäkra fall tillfrågas övriga ledamöter som ”dömer”. Observationer av sällsynta fåglar som sker av ensamma observatörer, vid avvikande tidpunkt eller där annars observationen på något sätt kan ifrågasättas bör dokumenteras genom blankett.

Mötets mening var dock att del underlättar om det finns en ”rapportmall” med riktlinjer för vilka arter vi typiskt sett vill att blankett skrivs för. PH återkommer med förslag.

Fenologiskt avvikande fynd av vanliga arter bör i första hand verifieras genom ”underhandskontakt” med observatören. Ledamot med ”artansvar” ansvarar.

9 Rutiner för validering

FF gick praktiskt igenom hur arbetet med buntning och validering av fynd kan göras. Diskussion uppstod kring hur ”hårt” vissa fynd ska buntas och det är i många fall en avvägningsfråga beroende på art m.m. Som huvudregel bör dock klara fall av ”samma fynd” buntas. Återigen uppmanades de ledamöter som arbetar med detta att fråga övriga ledamöter om synpunkter i fall där tveksamhet råder.

GLÖM INTE ATT ”KLARMARKERA” FYNDEN EFTER VALIDERING
GENOM ATT MARKERA ANTINGEN ”PUBLICERAS REGIONALT” ELLER
”PUBLICERAS NATIONELLT”.

10 Rutiner för tillsättning och entledigande av ledamöter.

Mötets ställningstagande: För att följa det förslag som kommit från Birdlife beslutade mötet att Rrk nominerar ledamöter till UOF:s styrelse. UOF:s styrelse väljer sedan. För att få viss kontinuitet föreslås att hälften av ledamöterna nu väljs på två år och resten på ett år. Därefter väljs ledamot på två år. "Valåret" börjar den 15 april, d.v.s. efter att rapporten för året innan färdigställts.

Som ledamöter för två år (d.v.s. 2017-2019 och för nyval/omval 15 april 2019) nominerades:

Petter, Magnus, Nina, Peter, Yngve och Lars.

Som ledamöter för ett år (dvs 2017-2018 och för nyval/omval 15 april 2018) nominerades:

Fredrik, Anders, Bill, Martin och Ragnar.

MT kollar med Pekka om han är aktuell och vill bli nominerad.

PH kollar med Johan om han är aktuell och vill bli nominerad.

PH skriver "notis" till FiU.

11 Kommunikation och kontakter.

Uppdatering av beslut, sammansättning, meddelanden från Rrk etc. bör publiceras genom UOF:s olika kanaler. PS och NJ ansvarar för att så sker.

Deadline för nästa FiU är **15 februari**.

ML sammanställer en telefon och maillista för samtliga ledamöter.

12 Övriga frågor

13 Nästa möte

Preliminärt i november 2017. PH kallar.

14 Separat för de som dömer blanketter.

Arbetet med att begära in och döma blanketter diskuterades ytterligare.

Inneliggande blanketter där vi dömt olika diskuterades. Flertalet rapporter städades bort.

ML har rensat i gamla, ”icke klarmarkerade” blanketter från tidigare år. I allt väsentligt är nu ”blankettarkivet” uppdaterat.

För fynd, som markerats med ”blankett ska skrivas” men där blankett ännu inte inkommit åligger det respektive artansvarig att påminna. Har rapport inte inkommit senast den **15 februari** kommer inte observationen att bedömas och fyndet bedömas som ”Ej validerat”.

Röstreglerna gicks igenom. Vi följer RK:s röstregler, vilket innebär följande:

A – godkänd (gäller art, ålder, kön etc.)

B – rapporten räcker inte för godkännande.

C – rapporten är fel, dvs bevisligen visar en annan art eller är påhittad.

D – rapporten ska diskuteras (kan gälla art men även ålder eller kön)

E – rapporten kan inte bedömas. Kan med fördel användas när det kommer in ”skuldrapporter” på ett fynd som redan är tillförlitligt dokumenterat.

Får en rapport ett C eller minst hälften B är den utan vidare spisning underkänd. Sätter någon ett D ska rapporten bordläggas till att alla ledamöter diskuterat fyndet (antingen via mail eller vid ett möte).

Ledamot som sett fågeln ifråga sätter ett ” – ”.

Vid protokollet

Magnus Liljefors